

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PILIA GIOVANNI**
Indirizzo **VIALE TRENTO N° 69– 09129 CAGLIARI**
Telefono **+39.070.606.4400**
Fax **+39.070.606.5979**
E-mail **gipilia@regione.sardegna.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14 FEBBRAIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (22 giugno 2015 in corso)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore Unità di Progetto denominata “Ufficio di Coordinamento regionale per l’attuazione del Piano Sulcis”**
Regione Autonoma della Sardegna. Via XXIX novembre 23, Cagliari
- Ente Pubblico – Programmazione
Direttore Unità di Progetto
- L’unità di progetto per l’attuazione del Piano Sulcis opera quale unità di coordinamento operativo per l’attuazione dei diversi interventi inseriti nel Piano Sulcis, svolgendo un’azione di collegamento tra le diverse strutture, regionali e non, coinvolte e responsabili dell’attuazione dei singoli interventi, oltre alle predette funzioni di segreteria operativa di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 50/62 del 2012, con compiti di convocazione, organizzazione e verbalizzazione degli incontri, della elaborazione di documenti, raccolta di contributi o quanto altro utile per le attività del medesimo coordinamento, e proseguendo nel ruolo di comunicazione esterna sull’attuazione del Piano attraverso la redazione e gestione dello speciale web Piano Sulcis già attivo nel sito della Regione Sardegna
-
- Date (11/09/2013 – 21 giugno 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Direttore Servizio Programmazione unitaria, Studi e Monitoraggio, presso la Presidenza della Giunta regionale**
Regione Autonoma della Sardegna. Presidenza della Giunta - Via XXIX novembre 23, Cagliari
- Ente Pubblico – Programmazione
Direttore del Servizio
- collabora con l’Assessorato della Programmazione nella elaborazione del Programma Regionale di Sviluppo (PRS), del Documento Annuale di Programmazione Economica e Finanziaria (DAPEF) e per il Documento Unico di Programmazione (DUP);
 - predispone rapporti per la verifica unitaria sullo stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei programmi attuativi regionali, nazionali e comunitari;
 - elabora documenti e proposte per il supporto all’organo di direzione politica in materia di programmazione;
 - elabora documenti e proposte per la definizione di intese con le amministrazioni locali ai fini della pianificazione strategica;
 - effettua il monitoraggio periodico degli indicatori predisposti, al fine di una visione integrata dell’andamento della programmazione unitaria;
 - alimenta il sito www.sardegnaprogrammazione.it della Regione, diffondendo attraverso di esso l’informazione relativa alla Programmazione Unitaria della Regione Sarda

- Date (dal 26/06/2008 al 26/06/ 2013
+ interim sino al 11 .09.13)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore Servizio Centrale Demanio e Patrimonio presso l'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**
 Regione Autonoma della Sardegna. Viale Trieste 186 - Cagliari
- Ente Pubblico – Gestione Immobiliare
 Direttore del Servizio
- Gestione del demanio, del patrimonio immobiliare della Regione Autonoma della Sardegna e del demanio marittimo insistente nelle Provincie di Cagliari, Carbonia/Iglesias ed Ogliastra;
 - Conto del Patrimonio immobiliare ed adempimenti ex L.R. 11/06;
 - Programmazione a livello regionale degli interventi sul patrimonio e sul demanio regionale;
 - Valorizzazione e liquidazione del demanio e patrimonio regionale, gestione del demanio portuale di interesse regionale;
 - Funzioni di polizia amministrativa, vigilanza, controllo e coordinamento generale del demanio marittimo e regionale nell'ambito territoriale di competenza.
-
- Date (dal 19/10/2012 al 25/06/2013)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore ad interim (cumula con incarico precedente) del Servizio degli Enti Locali presso l'Assessorato regionale degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica.**
 Regione Autonoma della Sardegna. Viale Trieste 186 - Cagliari
- Ente Pubblico – Controllo, finanziamento, istituzione e modifica Enti Locali
 Direttore del Servizio
- Ordinamento enti Locali;
 - Istituzione e modifica Circoscrizioni, Unioni di Comuni, Comunità montane ed ambiti territoriali ottimali;
 - Scioglimento degli organi degli enti locali e nomina dei commissari straordinari;
 - Interventi sostitutivi degli enti locali e controllo eventuale sugli atti;
 - Segretaria della Conferenza permanente Regione-Enti Locali;
 - Competenze regionali in materia di polizia locale, urbana e rurale;
 - Gestione del Fondo Unico per il finanziamento del sistema della Autonomie locali di cui all'art.10 della L. R. 2/2007;
 - Incentivi per la gestione associata di funzioni e servizi..
-
- Date (dal 10/12/2012 al 11/09/2013)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore ad interim (cumula con due incarichi precedenti) del Servizio Affari Generali, Bilancio, Gestione del Personale e contenzioso presso l'Assessorato degli enti Locali, Finanze ed Urbanistica**
 Regione Autonoma della Sardegna – Viale Trieste 186 Cagliari
- Ente Pubblico, Affari legali, personale, bilancio
 Dirigente
 Direttore del Servizio
- Affari generali, gestione del personale.
 - Protocollo e segreteria della direzione generale.
 - Contenzioso
 - Predisposizione del bilancio e verifica sull'avanzamento della spesa
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico
 - Funzioni di Ufficiale Rogante.
-
- Date (dal 06/07/2005 al 25/09/2007)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore del Servizio Infrastrutture presso l'Assessorato regionale dei Trasporti**
 Regione Autonoma della Sardegna – Viale XXIX novembre 23 Cagliari
- Ente Pubblico, Trasporti
 Dirigente
 Direttore del Servizio
- Programmazione, coordinamento, attuazione e vigilanza degli interventi infrastrutturali in materia trasportistica;
 - Studi di fattibilità, progettazione di interventi infrastrutturali, consulenza e partecipazione ai

Comitati tecnici regionali;

-Predisposizione ed attuazione della intese e degli accordi di programma per la parte infrastrutturale,

-Partecipazione agli aggiornamenti dei vari piani di settore di rilievo comunitario, nazionale, regionale e locale (PON,POR,QSN, PRS, PRT);

-Responsabile misura 6.2. POR Sardegna (mobilità nei contesti urbani).

- Date (dal 08/08/2001 al 05/07/2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore del Servizio Bilancio, Credito Agrario ed Interventi di Soccorso presso l'Assessorato regionale dell'Agricoltura

Regione Autonoma della Sardegna – Via Pessagno n° 4 Cagliari

Ente Pubblico, Agricoltura, Erogazione aiuti di Stato nel settore agricolo

Dirigente

Direttore del Servizio

-Programmazione e gestione regimi di aiuto di stato in agricoltura in riferimento agli interventi di soccorso da calamità naturali, salvataggio imprese, credito agrario;

-Responsabile della Misura 4.17 del POR Sardegna (Ricostituzione del potenziale agricolo danneggiato da calamità naturali), controllo di I° livello sulla misura;

-Monitoraggio erogazione fondi comunitari;

- Contributi ai Consorzi di difesa della produzioni intensive – Polizze assicurative;

-Credito agrario – Consorzi Fidi nel comparto agricoli.

ESPERIENZE LAVORATIVE MENO RECENTI

- Date (dal 1998 AL 1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Servizio Agricoltura - Ambiente presso la Ragioneria Generale

Regione Autonoma della Sardegna – Via Vittorio Veneto n° 28 Cagliari

Ente Pubblico, Finanza, Controllo

Funzionario

Coordinatore del Servizio

-Attività di controllo amministrativo contabile su atti di impegno e pagamento disposti dagli Assessorati regionali dell'Agricoltura, dell'Ambiente e dell'Azienda delle Foreste demaniali, liquidazione della spesa.

- Date (dal 1996 AL 1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Servizio Affari Generali, Bilancio Entrate, Rendiconti amministrativi presso Ragioneria Generale

Regione Autonoma della Sardegna . Via Vittorio Veneto n° 28 – Cagliari

Ente Pubblico, Contabilità e Finanze

Dirigente

Coordinatore del Servizio

-Affari Generali e legali della Direzione Generale. Redazione Rendiconto Generale della Regione, conto del Patrimonio, rapporti con Ministero delle Finanze, Tesoreria, Entrate tributarie, assegnazioni statali, Consolidamento conti regionali, controllo rendiconti amministrativi funzionari delegati

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE ESPLETATE NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE E DI ORGANI GIUDIZIARI

- **Date dal 1997 al 2016**
Commissario Straordinario e Commissario ad acta presso amministrazioni comunali (ultima esperienza Comune di Villasimius) ed Enti infraregionali
 - Nome e indirizzo dell'ultimo datore di lavoro
Consorzio di Bonifica del Nord Sardegna con sede in Ozieri - Via Vittorio Veneto n°16 (2004/2005)
Consorzio di Bonifica Sardegna Meridionale con sede in Cagliari Via Dante n°116 (2014/2016)
Consorzio di Bonifica dell'Oristanese con sede in Oristano Via Cagliari 170 (2014/2015)
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico – Agricoltura – Infrastrutture - Gestione e Fornitura Servizi Idrici
 - Tipo di impiego
Commissario straordinario
- Dal 4 aprile 2012 iscritto all'Albo nazionale dei Segretari Generali delle Camere di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura. Per carenza di interesse non ha confermato iscrizione nel 2014,
- Dal 2014 iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale della Aziende Sanitarie della Sardegna (Ult.agg. Det.1541 del 29/12/2015)
- Dal 16 giugno 2016 idoneo alla nomina di Amministratore unico dell'Agenzia FORESTAS (Determinazione Ambiente n° 237 del 10 giugno 2016)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE – ATTIVITA' PRINCIPALI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Data 1984
Università degli Studi di Cagliari
Facoltà di **Scienze Politiche**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Indirizzo politico amministrativo
- Qualifica conseguita
Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
110/110 lode e dignità di stampa – Volumi XI e XII degli Annali della Facoltà di Scienze Politiche
- Date dal 1985 al 1987
Master biennale di specializzazione su problematiche e tecniche di gestione della Pubblica Amministrazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Scienza dell'Organizzazione – Diritto Comunitario – Finanze e Contabilità Pubblica.
- Qualifica conseguita
Diploma di Specializzazione con votazione di "Ottimo"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date dal 1984 al 1988
Collaboratore esterno alle cattedre di Diritto Finanziario e Contabilità di Stato e degli Enti Pubblici
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche - V.le Fra' Ignazio - Cagliari

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Finanze e Contabilità Pubblica. Autore di diverse pubblicazioni su riviste specializzate con particolare riferimento all'approfondimento dell' accertamento sintetico (Redditometro), di cui all'art. 38 del D.P.R. 600/73.

- Date dal 1985 al 1988

Collaboratore esterno alla cattedra di Istituzioni di Diritto e Procedura Penale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche - V.le Fra' Ignazio - Cagliari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto e procedura penale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
scolastico
scolastico
sufficiente

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo
buono
buono
ottimo

Cagliari, 28 ottobre 2016