

Articolo 1

Oggetto

1. Il presente allegato al Regolamento di Amministrazione e Contabilità disciplina l'effettuazione delle spese in economia per la fornitura di beni, servizi e lavori.
2. Le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi possono essere effettuate:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) a cottimo fiduciario.
3. I lavori eseguibili in economia sono individuati con riguardo alle specifiche competenze dell'amministrazione nell'ambito delle categorie generali previste dall'art. 125, comma 6, del decreto legislativo n. 163/2006.
4. Per i servizi e forniture di importo pari o superiore a 20.000 euro, al netto dell'IVA e degli altri oneri di legge, e fino alla soglia di cui all'articolo seguente, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori predisposti dalla stessa amministrazione. E' consentito l'affidamento diretto, senza consultazione, nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro, al netto dell'IVA.
5. Per lavori di importo pari o superiore a 20.000 euro, al netto dell'IVA e degli altri oneri di legge, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stessa amministrazione. Per lavori di importo inferiore a 20.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
6. L'acquisizione di beni e servizi in economia è ammessa per importi inferiori a 50.000 euro, al netto dell'IVA e degli altri oneri di legge; tale soglia viene adeguata al variare degli importi delle soglie dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria, con le modalità previste dall'art. 248 del decreto legislativo n. 163/2006.

Articolo 2

Designazione spese che possono effettuarsi in economia

Il ricorso alle procedure di spesa in economia è ammesso per i seguenti beni e servizi:

1. partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni;
2. acquisto di divise e indumenti di lavoro per il personale addetto ai servizi tecnici di competenza dell'amministrazione;

3. consulenze specialistiche, scientifiche e tecniche, collaborazioni esterne, incarichi di studio, analisi, sperimentazioni e ricerche sviluppo, servizi di contabilità, servizi attinenti all'Ingegneria anche integrati, all'architettura, alla geologia, all'urbanistica, alla paesaggistica;
4. divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
5. acquisti di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
6. forniture da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto;
7. forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa essere differita l'esecuzione; spese per indagini, studi e rilevazioni;
8. lavori di traduzione ed interpretariato, qualora l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
9. le forniture e i servizi erogati direttamente dall'ufficio economato;
10. lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva e multimediale;
11. spese per cancelleria, macchine ed altre attrezzature d'ufficio;
12. spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere;
13. fornitura, riparazione e modifica di mobili, arredi e suppellettili per ufficio;
14. acquisto, noleggio e manutenzione, riparazione, spese di esercizio di impianti, macchinari, apparecchiature ed attrezzature per i vari uffici e servizi dell'amministrazione, comprese le macchine per calcolo, fotoriproduttori e fax;
15. pulizia, illuminazione, riscaldamento, condizionamento e climatizzazione degli uffici e dei locali dell'amministrazione;
16. acquisto, noleggio e manutenzione, riparazione e modifica di apparecchiature elettriche, fotografiche, meccaniche, telefoniche, radiotelevisive, telematiche e similari;
17. spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
18. polizze di assicurazione;
19. spese per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi;
20. servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili e qualsiasi bene di proprietà o in gestione temporanea al Consorzio;
21. spese postali, telefoniche e telegrafiche, acquisto di valori bollati, servizi di posta celere e consegna plichi anche a mezzo corriere;
22. spese per il funzionamento, la gestione e lo sviluppo del sistema informatico;
23. pulizia, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
24. acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di autoveicoli, di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
25. spese per la fornitura di acqua, di combustibili, lubrificanti e gas, telefono, energia elettrica, anche mediante l'impiego di macchine e relative spese di allacciamento;
26. acquisto e noleggio di attrezzature e di materiali antincendio, antinquinamento ed attrezzature di soccorso;
27. acquisto di materiali ed attrezzature necessari per l'esecuzione di lavori e servizi o comunque richiesti per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Consorzio;
28. beni e servizi di qualsiasi natura nei casi elencati all'art. 125, comma 10, del decreto legislativo n. 163/2006.
29. manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad

eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 19 e 20 della Legge 11 febbraio 1994 n. 109 e successive modificazioni;

30. manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 40.000 Euro;
31. interventi non programmabili in materia di sicurezza;
32. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
33. servizi di progettazione;
34. lavori necessari per la compilazione di progetti;
35. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

Articolo 3 **Responsabile del Procedimento**

Nelle procedure relative all'esecuzione delle spese in economia, il responsabile di ogni settore competente assume le funzioni di responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241

Nelle procedure relative all'esecuzione delle spese in economia, il responsabile dell'ufficio tecnico - settore lavori assume le funzioni di responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 142, 2° comma, del D.P.R. 21 dicembre 1999 n° 554.

Articolo 4 **Modalità di esecuzione delle spese in economia**

Amministrazione diretta:

1. sono eseguite con il sistema dell'amministrazione diretta i servizi per i quali non occorre l'intervento dell'opera di alcun imprenditore;
2. per l'esecuzione delle spese in economia viene osservata la seguente procedura:
 - il RUP provvede direttamente all'effettuazione del servizio nel rispetto delle direttive del Direttore del Consorzio;
3. i lavori di cui ai precedenti punti 29, 30, 31, 32, 33 e 34 assunti in amministrazione diretta, non possono comportare una spesa complessiva superiore a € 40.000;
4. per l'esecuzione delle spese in economia viene osservata la seguente procedura:
 - il RUP provvede direttamente all'effettuazione del servizio nel rispetto delle direttive del Direttore del Consorzio; per quanto concerne l'acquisto di materiali o noleggio di mezzi, il responsabile dell'ufficio tecnico dispone quanto necessario, richiedendo apposite offerte ad almeno tre ditte specializzate nel settore; è consentita comunque la trattativa privata con una sola ditta nei casi di specialità della fornitura o di comprovata urgenza e nel caso in cui la spesa dovesse risultare inferiore ai 20.000 euro;
 - l'ordinazione della spesa viene disposta dal responsabile dell'ufficio tecnico con lettera od altro atto idoneo, previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno di spesa con le modalità stabilite dal DPR 97/2003 e le altre procedure previste dal regolamento di amministrazione e contabilità;
 - la lettera di invito deve, tra l'altro, contenere l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, i tempi di esecuzione, i prezzi, le modalità di pagamento, le modalità di scelta del contraente, eventuali penalità previste;
 - la scelta del contraente avviene in base al criterio del prezzo più basso o dell'offerta tecnico-economica più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto in lettera di invito;

- effettuata la spesa, il responsabile dell'ufficio tecnico attiva le ulteriori procedure per la liquidazione della spesa sostenuta, con le modalità stabilite dal DPR 97/2003 e le altre procedure previste dal regolamento di amministrazione e contabilità;
- per la liquidazione delle spese effettuate in economia è richiesta l'attestazione di regolare esecuzione del lavoro e della fornitura del bene o del servizio.

Cottimo fiduciario:

1. sono eseguite con il sistema del cottimo fiduciario le spese per la fornitura di beni e servizi individuati ai precedenti punti dal n. 1 al n. 28, per l'esecuzione dei quali si rende necessario ed opportuno l'affidamento ad imprese di fiducia, che assumono la fornitura, con l'obbligo di provvedere con i propri mezzi all'esecuzione totale o parziale, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente regolamento.
2. Le forniture di beni e servizi eseguite con il sistema del cottimo fiduciario non possono comportare una spesa complessiva superiore a 40.000 Euro, I.V.A. esclusa.
3. con il sistema del cottimo fiduciario, il responsabile del procedimento, nel rispetto delle direttive del Direttore del Consorzio;
4. per l'esecuzione delle spese in economia con il sistema del cottimo fiduciario, viene osservata la seguente procedura:
 - il responsabile del procedimento provvede direttamente all'effettuazione delle spese nel rispetto delle direttive del Direttore del Consorzio. Il medesimo responsabile del procedimento dispone quanto necessario, richiedendo apposite offerte ad almeno cinque ditte specializzate nel settore. E' consentita, comunque, la trattativa privata con una sola ditta nei casi di specialità della fornitura o di comprovata urgenza e nel caso in cui la spesa dovesse risultare inferiore a 20.000 Euro, IVA esclusa; tale limite di importo è elevato a 40.000 Euro, I.V.A. esclusa, per l'acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico.
 - l'ordinazione della spesa viene disposta dal responsabile del procedimento con lettera od altro atto idoneo, previa assunzione da parte dello stesso del relativo impegno di spesa;
 - la lettera di invito deve, tra l'altro, contenere l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, i tempi di esecuzione, i prezzi, le modalità di pagamento, le modalità di scelta del contraente, eventuali penalità previste;
 - la scelta del contraente avviene in base al criterio del prezzo più basso o dell'offerta tecnico-economica più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto in lettera di invito;
 - effettuata la spesa, il responsabile del procedimento attiva le ulteriori procedure per la liquidazione della spesa sostenuta;
 - per la liquidazione delle spese effettuate in economia è richiesta l'attestazione di regolare esecuzione del lavoro e della fornitura del bene o del servizio.

ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, LA DITTA DEVE SEMPRE RILASCIARE UNA DICHIARAZIONE CON LA QUALE SI IMPEGNA AD ASSOGGETTARSI ALLE CONDIZIONI E PENALITA' IMPOSTE DAL CONSORZIO E AD UNIFORMARSI ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI.

1. sono eseguite con il sistema del cottimo fiduciario le spese per i lavori individuati all'art.
2. per l'esecuzione dei quali si rende necessario ed opportuno l'affidamento ad

imprese di fiducia, che assumono il lavoro, con l'obbligo di provvedere con i propri mezzi all'esecuzione totale o parziale, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente regolamento;

2. I lavori eseguiti con il sistema del cottimo fiduciario non possono comportare una spesa complessiva superiore a 200.000 Euro;
3. con il sistema del cottimo fiduciario, il responsabile del procedimento, nel rispetto delle direttive del Direttore del Consorzio, stabilisce un rapporto con imprese di fiducia, che siano in grado di portare a termine un lavoro, nelle forme, nei modi e nei termini ritenuti più convenienti per il Consorzio;
4. l'affidamento è preceduto, da parte del responsabile del procedimento, da indagine di mercato fra almeno cinque imprese, ai sensi dell'articolo 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e, precisamente:
 - Il responsabile del procedimento, quando ricorrono i presupposti fissati dalla legge, individua le imprese da invitare alla gara informale, sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzative dei soggetti, desunte dal mercato e nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione;
 - le imprese individuate ai sensi del precedente punto sono contemporaneamente invitate a presentare, anche in qualità di mandataria di raggruppamento ai sensi della Legge 11 febbraio 1994 n. 109 e successive modificazioni, le offerte oggetto della negoziazione, con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta;
 - il responsabile del procedimento negozia il contratto con l'impresa che ha offerto le condizioni più vantaggiose, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo mediante pubblico incanto o licitazione privata, sulla base della documentazione esibita dalla impresa prescelta;
 - per i lavori di importo inferiore a 20.000 Euro il responsabile del procedimento può procedere ad affidamento diretto;
 - Per quanto riguarda i lavori d'urgenza e di somma urgenza e le relative procedure, si rimanda a quanto disposto dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006;

Articolo 5

Contratto d'opera - Modalità di scelta del prestatore d'opera professionale

Per l'espletamento di prestazioni intellettuali attinenti ai propri compiti istituzionali il Consorzio del parco Geominerario ricorre al personale dipendente, salvo quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici, il Consorzio può ricorrere a prestatori d'opera professionali esterni, nei limiti e con le modalità previste dalla legge;

Per l'affidamento di incarichi di notevole difficoltà tecnica e alta specializzazione, il Consorzio può procedere ad un concorso di idee.

Articolo 6

Clausole necessarie del contratto d'opera

Il contratto d'opera, di cui all'articolo 2222 del codice civile, contiene necessariamente:

- a) l'oggetto della prestazione richiesta;
- b) il corrispettivo dovuto al prestatore d'opera;
- c) il termine entro il quale la prestazione deve essere resa;
- d) la penale per il caso in cui il ritardo non superi quello che determina la risoluzione di cui alla lettera f);

- e) l'indicazione della struttura e del funzionario cui spetta il controllo in ordine alla regolare esecuzione della prestazione;
- f) la risoluzione di diritto del Consorzio, con salvezza dei danni da recuperare a carico dell'altro contraente, qualora la prestazione non sia resa entro il periodo, da specificarsi in contratto, successivo alla scadenza del termine fissato ai sensi della precedente lettera c).

Articolo 7

Clausole necessarie del contratto di prestazione d'opera professionale

1. Il contratto di prestazione d'opera professionale contiene le clausole di cui all'articolo 6 in quanto compatibili con la natura della specifica prestazione dedotta in contratto.
2. Il corrispettivo dell'opera professionale è determinato prendendo a base le tariffe professionali se esistenti e se ritenute adeguate alla prestazione richiesta, anche in rapporto ai prezzi praticati nel mercato di riferimento. Il corrispettivo è determinato con riferimento alla prestazione richiesta.
3. Per la disciplina del rapporto contrattuale con il prestatore d'opera professionale il Consorzio può ricorrere ai disciplinari tipo, eventualmente approvati con provvedimenti dello Stato o della Regione Sardegna, e relativi al tipo di prestazione professionale dedotta in contratto.
4. Gli incarichi per docenza che si esauriscono in tempi brevi e quelli per la difesa degli interessi del Consorzio nei procedimenti giurisdizionali, amministrativi o di consulenza legale possono non essere assoggettati alla stipulazione di una convenzione. In ogni caso, la determinazione a contrattare e la comunicazione di affidamento dell'incarico al docente o al professionista devono contenere le clausole di cui alle lettere a), b), c), e) ed f) dell'articolo 6.
5. Qualora il contratto d'opera sia stipulato con soggetti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria così come previsto dalla L. 112/2008;

Articolo 8

Incarichi per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria

1. L'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura e degli altri servizi tecnici concernenti la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, ed esecutivo nonché le attività tecnico amministrative connesse alla progettazione e le attività di direzione e di collaudo poi nel proseguo denominati "servizi tecnici" è effettuato con le modalità di cui al codice dei contratti pubblici e al relativo regolamento di attuazione.
2. Gli affidamenti dei servizi tecnici, il cui importo stimato è pari o superiore a ventimila euro ed inferiore a centomila euro, è effettuato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tramite elenchi di operatori economici ovvero sulla base di indagini di mercato fra almeno cinque operatori economici, assicurando altresì il rispetto del criterio della rotazione.
3. L'affidamento dei servizi tecnici di cui al comma 1 è effettuato ad operatori economici in possesso di specifiche qualificazioni economiche finanziarie e tecnico organizzative uguali a quelle previste per l'affidamento, mediante le procedure aperta, ristretta o negoziata con bando, di contratti di pari importo.

4. L'affidamento dei servizi tecnici di cui al comma 1 è assegnato all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, determinate sulla base del criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
5. Se la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nella richiesta d'invito a presentare offerta sono individuati gli elementi e i fattori ponderali da utilizzare per la scelta della migliore offerta fra i seguenti:
 - a) aspetti qualitativi dell'offerta desunti dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva di interventi affini a quello da affidare;
 - b) caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
 - c) ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica;
 - d) riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo.
6. La valutazione di cui al comma 5 è demandata ad una commissione giudicatrice, composta dal dirigente della struttura organizzativa competente per la materia, che la presiede, e da due componenti selezionati fra i funzionari del Consorzio. La commissione è nominata dal dirigente della struttura organizzativa competente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ai componenti della commissione si applicano le cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 84, commi 5, 6 e 7 del codice dei contratti pubblici. La partecipazione alla Commissione non dà diritto alla percezione di compensi o gettoni di presenza.
7. Se la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e le offerte ammesse sono in numero almeno pari a cinque, si applicano i criteri di individuazione e il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse di cui agli articoli dall'86 all'88 del codice dei contratti pubblici. Se il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e le offerte ammesse sono in numero almeno pari a cinque, si applica l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell' articolo 86, comma 1, del codice dei contratti pubblici come previsto dall'articolo 124, comma 8 dello stesso codice. In ogni caso, è valutata la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
8. Per la determinazione del corrispettivo a corpo da porre a base di gara si applica la tariffa professionale se ritenuta motivatamente adeguata.
9. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche per gli affidamenti delle attività di supporto al responsabile unico del procedimento e di verifica e validazione dei progetti di importo stimato superiore a 20.000 euro e inferiore a 100.000 euro.
10. Se non diversamente disciplinato dal presente articolo, trovano applicazione le disposizioni degli articoli 5 e 6 del presente regolamento.
11. Nessun affidamento di servizi di ingegneria e di architettura e di attività tecnico amministrative connesse può essere artificialmente frazionato allo scopo di sottoporlo alla disciplina del presente articolo.

Articolo 9

Fasi del procedimento per i lavori

Le fasi del procedimento sono le seguenti:

1. nomina all'interno della struttura amministrativa un Responsabile Unico del Procedimento o, eventualmente, affidamento di un incarico di supporto ai sensi

dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006;

2. Il RUP deve preparare un documento preliminare alla progettazione in cui illustra le caratteristiche essenziali dell'opera;
3. affidamento dell'incarico di progettazione fino alla fase esecutiva o solo fino alla fase definitiva se è possibile procedere con appalto integrato con relativo impegno di spesa;
4. affidamento dell'incarico di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione con relativo impegno di spesa;
5. approvazione del progetto preliminare e del relativo quadro economico;
6. approvazione del progetto definitivo e del relativo quadro economico ai sensi dell'art. 17 DPR 554/99)

Articolo 10 **Forma del contratto**

1. Per l'esecuzione delle spese in economia per la fornitura di beni e servizi di importo superiore a 20.000 Euro, I.V.A. esclusa, si procede alla stipula del contratto in forma privata;
2. per l'esecuzione delle spese in economia con il sistema dell'**amministrazione diretta** di importo inferiore a quello di cui al precedente punto, non si procede alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa e lo stesso si perfeziona, semplicemente, con l'acquisizione, agli atti del Consorzio, dell'offerta e con la ricezione, da parte della ditta, della comunicazione del Consorzio di affidamento della fornitura dei beni o dei servizi;
3. la determinazione del Direttore (in caso non si proceda alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa) od il contratto, ambedue aventi ad oggetto l'affidamento alla ditta di fiducia della fornitura dei materiali od il noleggio di mezzi, devono contenere:
 - l'oggetto della fornitura;
 - i prezzi delle forniture;
 - le condizioni di esecuzione;
 - il termine per darli compiuti;
 - le modalità di pagamento;
 - le penalità in caso di ritardo e la facoltà che si riserva l'amministrazione di provvedere d'ufficio, a rischio della controparte, di rescindere mediante semplice denuncia il contratto, qualora ella manchi ai patti stabiliti;
4. per l'esecuzione delle spese in economia con il sistema dell'amministrazione diretta di importo superiore a 20.000 Euro, I.V.A. esclusa, si procede alla stipula del contratto in forma privata;
5. per l'esecuzione delle spese in economia con il sistema dell'amministrazione diretta di importo inferiore a quello di cui al precedente comma, non si procede alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa e lo stesso si perfeziona, semplicemente, con l'acquisizione, agli atti del Consorzio, dell'offerta e con la ricezione, da parte della ditta, della comunicazione del Consorzio di affidamento della fornitura dei materiali o del noleggio dei mezzi;
6. la determinazione del Direttore (in caso non si proceda alla stipula del contratto in forma privata) od il contratto, ambedue aventi ad oggetto l'affidamento alla ditta di fiducia della fornitura dei materiali od il noleggio di mezzi, devono contenere:
 - l'oggetto della fornitura;
 - i prezzi delle forniture;
 - le condizioni di esecuzione;

- il termine per darli compiuti;
 - le modalità di pagamento;
 - le penalità in caso di ritardo e la facoltà che si riserva l'amministrazione di provvedere d'ufficio, a rischio della controparte, di rescindere mediante semplice denuncia il contratto, qualora ella manchi ai patti stabiliti;
7. per l'esecuzione delle spese in economia con il sistema del cottimo fiduciario di importo inferiore a quello di cui al precedente comma, non si procede alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa e lo stesso si perfeziona, semplicemente, con l'acquisizione, agli atti del Consorzio, dell'offerta e con la ricezione, da parte della ditta, della comunicazione del Consorzio di affidamento del lavoro;
8. la determinazione del Direttore del Consorzio (in caso non si proceda alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa) od il contratto di cottimo, ambedue aventi ad oggetto l'affidamento alla ditta di fiducia del lavoro, devono contenere:
- l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
 - I prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
 - le condizioni di esecuzione;
 - il termine di ultimazione dei lavori;
 - le modalità di pagamento;
 - le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'articolo 120;
10. gli affidamenti tramite cottimo sono soggetti a post-informazione mediante comunicazione all'Osservatorio e pubblicazione nell'albo della stazione appaltante dei nominativi degli affidatari.

Articolo 11 **Vigilanza e collaudo**

1. La direzione e sorveglianza dell'esecuzione dei lavori e delle provviste e dello svolgimento dei servizi è effettuato dal responsabile individuato dal dirigente del servizio interessato, o in mancanza, dal dirigente stesso, nel rispetto delle disposizioni del codice dei contratti pubblici e del relativo regolamento di esecuzione.
2. I lavori, le provviste ed i servizi sono soggetti al collaudo finale che, per i lavori, può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione.
3. Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione è rilasciata dal responsabile del servizio individuato dal Dirigente del settore interessato. Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione devono essere svolti entro e non oltre 20 giorni dall'acquisizione o esecuzione.
4. Il collaudo non può essere effettuato da dipendenti che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei beni e servizi.

Articolo 12 **Divieto di frazionamento delle spese**

E' vietato effettuare l'artificioso frazionamento delle spese al fine di consentire il ricorso alla procedura in economia o alle altre procedure di scelta del privato contraente.

Articolo 13 **Albo Appaltatori**

Il Consorzio del Parco, con avvisi pubblicati all'albo del Consorzio del Parco Geominerario, all'albo pretorio del Comune di Iglesias, nonché sul proprio sito Internet, invita periodicamente gli operatori economici a presentare manifestazione di interesse per l'iscrizione nei propri elenchi degli appaltatori per le procedure in economia, secondo le diverse categorie e tipologie di beni, servizi e lavori. L'ordine di iscrizione negli elenchi è determinato dalla data di presentazione delle domande, attestata dall'ufficio protocollo dell'amministrazione. I soggetti da consultare per le diverse categorie di beni, servizi e lavori vengono individuati, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, secondo l'ordine di iscrizione nei rispettivi elenchi. Gli elenchi vengono periodicamente aggiornati.

Articolo 14 **Garanzie**

Le ditte affidatarie delle forniture in economia sono, di norma, esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi da assumere con la stipula del contratto, se richiesta, si fa riferimento al Codice dei Contratti.

Articolo 15 **Rinvio e abrogazioni**

Per quanto non previsto dal presente allegato si fa espresso rinvio alla normativa statale in materia di spese in economia.

Articolo 16 **Entrata in vigore**

Le presenti disposizioni sono immediatamente esecutive.